

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ Сасовский ДС № 4  
протокол № 2 от 04.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ Сасовский ДС № 4  
Ивина М.Н.  
Приказ № 37 от 04.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Сасовский детский сад № 4»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 4» (далее – ДОО).
- 1.2. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в ДОО создается совет родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Совет родителей осуществляет деятельность на основании Устава ДОО и данного Положения, правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, для реализации которых издаётся приказ по ДОО.

**2. Цель, задачи и функции Совета родителей**

- 2.1. Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
  - 2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
  - в организации и проведении мероприятий.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.
- 2.3. Совет родителей выполняет следующие функции:
- 2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- 2.3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
- 2.3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 2.3.6. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях для воспитанников детского сада.
- 2.3.7. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 2.3.8. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОО.
- 2.3.9. Рассматривает и обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 2.3.10. Взаимодействует с руководителем ДОО, коллегиальными органами управления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 2.3.11. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно. Это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и сайте ДОО и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ДОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **3. Организация управления и деятельности**

- 3.1. В состав Совета родителей ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 3.2. Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
  - представители общественных организаций, родители воспитанников.

- 3.4. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту и плану. План работы согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Совета родителей.
- 3.6. Председатель Совета совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение заседаний Совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета, взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления, подписывает протокол заседания Совета.
- 3.7. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОО правилами делопроизводства.
- 3.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 3.10. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.
- 3.11. Выбытие из состава Совета до истечения срока полномочий возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей**

- 4.1. Совет родителей имеет право:
  - принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
  - вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
  - систематически контролировать качество питания.
- 4.2. Члены Совета родителей имеют право:
  - участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
  - избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
  - обсуждать вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - получать информацию о деятельности Совета родителей;
  - выйти из члена Совета по собственному желанию.
- 4.3. Члены Совета родителей обязаны:
  - принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или групповыми родительскими комитетами, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОО.
- 4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
  - взаимодействует с заведующим, педагогическим советом, Общим собранием ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
  - координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
  - представляет Совет перед администрацией ДОО.
- 4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.6. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место выбираются другие представители родительской общественности.

## **5. Ответственность Совета родителей**

### **5.1. Совет родителей ответственен:**

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

### **5.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО.**

### **5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями.**

### **5.4. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОО.**

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

### **6.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний.**

### **6.2. В книге протоколов фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашённые (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Совета родителей.

## **7. Заключительные положения**

### **7.1. Настоящее положения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ДОО с учётом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом заведующего ДОО.**

- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





