

УТВЕРЖДАЮ
 Глава муниципального образования
 Сасовский муниципальный округ
 Рязанской области
 Рубцова Е.И.



Дата: 10.01.2025 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 (наименование организации)
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 4»
 на 2025год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Приобретение информационных стендов.	июль 2025 г.	Ивина М.Н., заведующий; Гришина Н.А., начальник хозяйственного отдела.	x	x
	Контролировать актуальность и полноту информации, размещаемой на стендах в помещении.	постоянно	Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x
II. Комфортность условий предоставления услуг					

Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	Проведение опроса родителей по вопросу создания комфортных условий для учебной деятельности.	январь 2025 г.	Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x
	Пополнение и совершенствование материально-технической базы учреждения.	постоянно	Ивина М.Н., заведующий; Гришина Н.А., начальник хозяйственного отдела.	x	x
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год денежные средства на мероприятия по организации доступности услуг для инвалидов (дублирование звуковой и зрительной информации).	декабрь 2024 г.	Ивина М.Н., заведующий	x	x
	Включение педагогов в план по повышению квалификации по организации работы с детьми с ОВЗ и детьми -инвалидами	постоянно	Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, создание благоприятного психологического климата.	постоянно	Ивина М.Н., заведующий; Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x

тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.	Проведение тренингового занятия для работников, направленного на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия.	февраль 2025 г.	Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x
	Проведение семинара с элементами тренинга «Профессиональное выгорание педагогов ДОУ и его профилактика».	март 2025 г.	Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.	январь 2025	Ивина М.Н., заведующий; Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x
	Проведение опросов родителей (законных представителей) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	постоянно	Ивина М.Н., заведующий; Ларькина Т.А., заместитель заведующего по ВМР	x	x